

نکات مورد توجه در تکمیل فرم پیشنهاد پروژه‌های پژوهشی

پژوهشگر گرامی:

خواهشمند است با اعمال دقت و توجه کافی در تکمیل فرم پیشنهاد پروژه‌های پژوهشی، ما را در افزایش سرعت و دقت در روند بررسی طرح‌های پیشنهاد شده یاری فرمائید. در این راستا توجه به نکات ذیل ضروری است:

- ۱- فرم پیشنهاد پروژه را به صورت تایپ شده تکمیل فرمائید (فرم‌های ناقص، ناخوانا و یا مخدوش از روند بررسی حذف خواهند شد).
- ۲- آدرس محقق باید به صورت کاملاً دقیق و همراه با کدپستی درج گردد. کلیه مکاتبات ارسالی به این آدرس، واصل شده تلقی می‌شوند.
- ۳- نشانی پست الکترونیک فعال خود را جهت تسریع در دریافت و اطمینان از وصول مکاتبات بعدی، در محل مربوطه درج فرمایید.
- ۴- در جدول مربوط به بند "۴" نام محقق اصلی مجدداً به عنوان همکار قید نگردد، لیکن لازم است مشخصات و سابقه علمی محقق اصلی در بند "۵" ارائه شود.
- ۵- درج درصد همکاری و امضاء همکار در جدول مربوط به بند "۴" توسط شخص همکار ضروری است (فرم‌های فاقد امضای همکاران پروژه و یا دارای امضاء از طرف، مورد پذیرش نمی‌باشد).
- ۶- برای پروژه‌های دانشجویی نام استاد راهنما به عنوان محقق اصلی در بند "۳" و نام دانشجو به عنوان همکار در بند "۴" ذکر گردد. ضمناً مهلت ارسال پروژه‌های دانشجویی حداکثر ۲ ماه از تاریخ تصویب پروپزال آن در دانشگاه می‌باشد.
- ۷- برای محقق و همکاران با مدرک دکترا لازم است در جدول مربوطه به بند "۵" عنوان رساله دکتری و پایان‌نامه کارشناسی ارشد ذکر گردد. برای سایر افراد با مدرک کارشناسی ارشد نیز عنوان پایان‌نامه کارشناسی ارشد ارائه شود. همچنین برای دانشجویان دکتری و کارشناسی ارشد نیز لازم است به ترتیب عنوان پروپزال دوره دکتری و کارشناسی ارشد هم ذکر گردد.
- ۸- برای پروژه‌های با مبلغ بیش از ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، علاوه بر تکمیل جدول بند "۶"، ارائه برآورد هزینه به صورت جزء به جزء و تفکیک شده براساس حق‌الزحمه خدمات کارشناسی محقق و همکاران (نفر ماه)، هزینه‌های استهلاک ابزار و تجهیزات، هزینه مواد و مصالح مصرفی، هزینه‌های مربوط به انجام آزمایش‌ها، اندازه‌گیری‌های محلی، اجاره‌بها و ... الزامی است.
- ۹- در جدول بند "۱۱" (مربوط به ارائه شرح خدمات و زمان‌بندی)، حتماً درصد مربوط به هر فعالیت را درج فرمایید.
- ۱۰- در مورد بندهای "۱۰" و "۱۱" شامل متدولوژی، شرح خدمات و زمان‌بندی به منظور ایجاد سهولت و تسریع در روند بررسی پیشنهاد تحقیقاتی، لازم است تا پروژه با جزئیات کامل و به طور دقیق تبیین و تشریح گردد، به طوری که در حد امکان هیچ نکته ابهامی در چگونگی انجام پروژه و نیز مراحل و جزئیات انجام کار و اهداف تعیین شده باقی نماند.
- ۱۱- در صورتی که محقق و یا همکاران در زمینه طرح پیشنهادی سوابق شاخصی دارا می‌باشند، موارد را به اختصار ضمیمه فرمایید.
- ۱۲- این دفتر مجاز خواهد بود تا مؤسسه یا سازمان طرف قرارداد (بند "۲" فرم) را بنا به نظر خود تغییر داده و قرارداد را از طریق سازمان دیگری با محقق پیشنهاد دهنده طرح، منعقد نماید.
- ۱۳- در صورتی که در شرح خدمات پروژه توسعه مدل ریاضی و یا تهیه نرم‌افزارهای کاربردی لحاظ شده باشد، رعایت مفاد شیوه‌نامه مربوط به تهیه نرم‌افزار به صورت کاربر دوست الزامی است، لذا خواهشمند است حق‌الزحمه طرح پیشنهادی را با در نظر گرفتن هزینه‌های مربوطه برآورد فرمائید. همچنین در خصوص پروژه‌های آزمایشگاهی و میدانی لازم است به شیوه‌نامه ارائه نتایج پروژه‌های آزمایشگاهی و میدانی توجه گردد (در صورت نیاز به دریافت شیوه‌نامه‌ها به آدرس پایگاه اطلاع‌رسانی این دفتر مراجعه فرمائید).
- ۱۴- چنانچه تهیه مدل‌های ریاضی و عددی و یا نرم‌افزارهای کاربردی جزء مراحل انجام پروژه باشد لازم است تا در جدول مربوط به شرح خدمات و برنامه زمان‌بندی مندرج در بند "۱۱" فرم پیشنهاد پروژه، کاربر دوست کردن نرم‌افزار منطبق بر مفاد شیوه‌نامه مربوط به "تهیه نرم‌افزار رایانه‌ای" اضافه گردد. لازم به ذکر است که بر طبق شیوه‌نامه مذکور کاربر دوست کردن به دو گروه تقسیم‌بندی شده که ذکر گروه مربوطه در جدول فوق الزامی است.
- ۱۵- جهت ثبت پیشنهاد پروژه و آغاز روند بررسی‌ها ارسال اصل فرم پیشنهاد پروژه الزامی است (ارائه تصویر فرم تکمیل شده و یا ارسال به صورت نامبر و پست الکترونیکی مورد پذیرش نمی‌باشد).
- ۱۶- در صورت ابهام در هر یک از بندها با شماره تلفن‌های ذیل، گروه پشتیبانی علمی و فنی تماس حاصل فرمایید.

تلفن: ۸۸۹۰۷۰۶۵ & ۸۸۹۰۰۲۰۴ سایت: <http://www.wrm.ir/research>

نمبر: ۸۸۹۰۱۸۵۰ پست الکترونیکی: research@wrm.ir

با آرزوی توفیق روز افزون برای شما
دفتر پژوهش‌های کاربردی

۵- سابقه تحصیلات پژوهشگر اصلی و همکاران:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سال و محل اخذ مدرک	عنوان پایان نامه / رساله / پروپزال
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				

۶- برآورد هزینه‌های پروژه : (برای پروژه‌های پیشنهادی با مبلغ بیش از پنجاه میلیون ریال، علاوه بر تکمیل جدول زیر، ارائه آنالیز هزینه نیز ضروریست)

ردیف	عنوان	مبلغ (ریال)	سازمان مشارکت کننده	درصد مشارکت	مبلغ درخواستی (ریال)
۱	هزینه پرسنلی				
۲	هزینه دستگاه‌ها، وسایل و مواد				
۳	هزینه آزمایش و خدمات تخصصی				
۴	هزینه مسافرت				
۵	هزینه کاربرد دوست کردن نرم‌افزار توسعه یافته				
۶	هزینه‌های دیگر				
جمع کل هزینه‌های پروژه (ریال)			جمع مبلغ درخواستی (ریال)		
			جمع مبلغ درخواستی به حروف		

۷- اهداف طرح مسئله : (ضرورت انجام تحقیق و هدف از طرح مسئله با دیدگاه رفع نیازهای پژوهشی صنعت آب کشور، توجیه فنی- اقتصادی)

۸- نوآوری تحقیق در مقایسه با کارهای مشابه قبلی در سطح ملی و بین‌المللی :

۹- دامنه کار (فرضیات و محدودیتها) :

۱۰- متدولوژی انجام پروژه :

۱۱- مراحل پژوهش و برنامه زمان بندی و شرح خدمات پروژه (به تفکیک و با انطباق کامل با متدولوژی) و روند انجام کار :

۱۲- سوابق انجام تحقیق در سطح ملی و بین‌المللی با تأکید بر نقاط ضعف و قوت آنها: (در صورت امکان چکیده مقاله‌های مربوطه پیوست شود)

۱۳ - سوابق پژوهشی پژوهشگر به ویژه در مورد پروژه پیشنهادی :

۱۴- برنامه پژوهشگر جهت استفاده کاربردی از نتایج و ارائه آن به مراجع علمی و اجرایی کشور : (در صورت اخذ تاییدیه و اعلام نیاز از مراجع مربوطه، امتیاز ویژه بررسی به پیشنهاد پروژه تعلق خواهد گرفت)

نوآوری تحقیق پیشنهاد شده و عدم اجرای پروژه‌های مشابه مورد تایید پژوهشگر می‌باشد.

تاریخ تنظیم پرسشنامه:

امضاء پژوهشگر