

گردش کار پرونده های بهره برداری از منابع آبهای سطحی

۱. تشکیل پرونده (دریافت درخواست ، اسناد مالکیت ، نقشه ، طرح ومدارک مرتبط باحقابه) ویا تکمیل آن در صورت وجود سابقه (دریافت درخواست و ضمیمه نمودن سوابق)
۲. تعیین کارشناس وانجام بررسیهای اولیه دفتری
۳. اخذ هزینه کارشناسی وتعیین نوبت بازدید محلی
۴. بازدید محلی و ارائه گزارش کارشناس واعمال مفاد آیین نامه مصرف بهینه آب(در صورت داشتن حقابه) ویا ارسال پرونده برای کمیسیون تخصیص (در صورت نداشتن حقابه)
۵. تهیه پاسخ درخواست (در صورت داشتن حقابه) ویا ارسال پاسخ براساس اعلام نظر کمیسیون تخصیص(در صورت نداشتن حقابه)
۶. در صورت ارائه پاسخ مثبت ، دریافت حق اشتراک وآب بهاء و عقد قرار داد بهره برداری